

LEPINGU ÜLDTINGIMUSED JA ERITINGIMUSED

TÖÖVÕTULEPINGUTE ÜLDTINGIMUSED

1. Üldsätted

- 1.1. Käesoleva lepingu (edaspidi leping) eesmärk on reguleerida tellija ja töövõtja vahel lepingu alusel ja sellega seoses tekkivaid õigussuhteid.
- 1.2. Poolte õiguste ja kohustuste aluseks on Eestis kehtivad õigusaktid ja leping koos selle juurde kuuluvate dokumentidega.
- 1.3. Pooled tagavad, et lepingu sõlmimisega ei ole nad rikkunud enda suhtes kehtiva seaduse, põhikirja või muu normatiivakti sätet ega endale varem sõlmitud lepingute ja kokkulepetega võetud kohustust.
- 1.4. Pooled kinnitavad ja tõendavad, et neil on seaduses ettenähtud piisav õigus- ja teovõime ning esindusõigus lepingu sõlmimiseks ning lepingust tulenevate kohustuste täitmiseks ja õiguste realiseerimiseks
- 1.5. Lepingu sõlmimisega kaotavad kehtivuse kõik pooltevahelised varasemad lepingud ja muud kokkulepped osas, mis on vastuolus lepinguga.

2. Lepingu ese

- 2.1. Töövõtja poolt tehtavad tööd on määratletud lepinguga ja selle juurde kuuluvate dokumentidega.
- 2.2. Punktis 2.1 sätestatust sõltumata käsitletakse tööna kõiki toiminguid, sh lepingus ja selle juurde kuuluvates dokumentides nimetamata toiminguid, mis on vajalikud lepinguga ettenähtud tulemuse saavutamiseks, samuti töö vastuvõtmiseks vajaliku dokumentatsiooni vormistamisega seotud toimingud. Nimetatu ei kuulu teistsuguse kokkuleppe puudumisel eraldi tasustamisele ning töövõtja teostab need toimingud üldiste lepingus fikseeritud tähtaegade jning tasude raames.
- 2.3. Tööde teostamise täpse tähtaja ja/või tähtpäeva lepivad pooled kokku eritingimustes.

3. Töövõtja kohustused

- 3.1. Töövõtja on kohustatud:
 - 3.1.1. teostama töö ning andma tulemuse tellijale üle lepingus kindlaksmääratud tähtajal, hinna ja kvaliteediga ning kooskõlas lepingu teiste tingimustega;
 - 3.1.2. teostama töid vastavuses tööle kehtivate normide ning töövõtja majandus- ja kutsetegevuses tunnustatud parimate tavade ja praktikaga ning töö peab olema tavaliselt seda liiki tööle omase kvaliteediga, lähtudes töö olemusest ja eesmärgist ning arvestades tellija poolt töö kvaliteedi suhtes seatud tingimusi;
 - 3.1.3. teavitama viivitamatult tellijat kirjalikult asjaoludest, mis mõjutavad lepingu alusel tööde nõuetekohast teostamist, kuid mitte hiljem kui viie tööpäeva jooksul alates vastavate asjaolude ilmnemisest;
 - 3.1.4. esitama arve e-arvena ning märkima arvele lisaks raamatupidamise seaduses nõutule tellija kontaktisiku nime;
 - 3.1.5. teatama tellijale kirjalikult viie tööpäeva jooksul, kui tellija juhiste järgimine ohustab teostatavate tööde kvaliteeti või lepingu nõuetekohast täitmist.

- 3.2. Töövõtja ei tegele lepinguga seoses avalike suhetega ega anna teateid pressile, elektroonilisele meediale, üldsusele või teistele auditooriumidele, välja arvatud tellija eelneval kirjalikul nõusolekul. Avaldada võib vaid teateid, mis on tellijaga eelnevalt kooskõlastatud.
- 3.3. Tööde osas, mille osas on võimalik kohaldada garantiid, annab töövõtja tööle garantii tähtajaga 24 (kakskümmend neli) kuud alates töö vastuvõtmisest. Garantiiperioodi jooksul kohustub töövõtja omal kulul ja vahenditega kõrvaldama kõik töös esinevad puudused. Töövõtja on kohustatud reageerima tellija informatsioonile töö puuduste kohta 2 (kahe) tööpäeva jooksul arvates tellijalt e-posti või posti teel vastava informatsiooni saamisest. Käesolevaga ettenähtud garantiiperiood pikeneb selle aja võrra, mil töövõtja teostab töö puuduste kõrvaldamist.
- 3.4. osalema töödega seotud punktis 6.1.3 nimetatud koosolekul.

4. Töövõtja õigused

- 4.1. Töövõtjal on õigus:
 - 4.1.1. saada tellijalt lepingu alusel tööde teostamise eest tasu vastavalt lepingutingimustes sätestatud tingimustele ja korrale;
 - 4.1.2. teha tellijale ettepanekuid tööde teostamise osas, esitades selle kohta omapoolsed põhjendused kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
 - 4.1.3. nõuda tellijast otseselt tulenevate mitteõiguspäraste takistuste kõrvaldamist tööde teostamisel;
 - 4.1.4. nõuda tööde teostamisega seotud koosolekute korraldamist, kui see on vältimatu tööde normaalseks teostamiseks, tähtaegadest kinnipidamiseks ja kvaliteedi tagamiseks. Korraldatavast koosolekust tuleb tellijale ette teatada kirjalikult vähemalt viis tööpäeva.

5. Tellija kohustused

- 5.1. Tellija on kohustatud:
 - 5.1.1. tasuma tööde eest lepingus kokkulepitud tingimustel;
 - 5.1.2. andma töövõtjale tööde teostamiseks vajalikku informatsiooni;
 - 5.1.3. mitte tegema töövõtjale põhjendamatult takistusi tööde teostamisel;
 - 5.1.4. vastu võtma töövõtja poolt nõuetekohaselt teostatud lepinguga seotud tööd;
 - 5.1.5. osalema töödega seotud punktis 4.1.4 nimetatud koosolekul.

6. Tellija õigused

- 6.1. Tellijal on õigus:
 - 6.1.1. nõuda töövõtjalt lepingus ja selle lisades sätestatud tingimustest, sealhulgas tähtaegadest ja kvaliteedinõuetest kinnipidamist;
 - 6.1.2. keelduda kooskõlastamast töövõtja poolt kooskõlastamiseks esitatud ettepanekuid;
 - 6.1.3. kutsuda kokku poolte koosolek, sellest vähemalt viis tööpäeva töövõtjale kirjalikult ette teatades;
 - 6.1.4. tasaarvestada oma mistahes lepingust tulenev rahaline nõue töövõtja vastu, lepingu või mistahes muu õigussuhte alusel töövõtjale maksmisele kuuluvate summadega;
 - 6.1.5. tugineda tööde või selle muudatuste nõuetele mittevastavusele ka mõistliku aja jooksul pärast tööde vastuvõtmist ning seda ka juhul, kui tellija oleks võinud tööde

mittevastavuse avastada ka tööde teostamise käigus või selle üleandmisel ja vastuvõtmisel.

7. Lepingu hind

- 7.1. Lepingu hind sisaldab endas töövõtja poolt lepingu raames tehtavaid kõiki kulutusi ja tasu lepingu punktides 11.1 ja 11.2 märgitud autoriõiguste eest (autori varaliste õiguste loovutamine ja isiklike õiguste kasutusõiguse ehk litsentsi andmine).
- 7.2. Tellija tasub töövõtjale nõuetekohaselt teostatud tööde eest vastavalt lepingus sätestatule, pärast tellija poolset töö üleandmise - vastuvõtmise akti allkirjastamist ja/või arve heakskiitmist. Hind tasutakse 30 (kolmekümne) päeva jooksul.
- 7.3. Juhul, kui tööd ei vasta lepingus toodud nõuetele võib tellija lepingu hinda ühepoolset alandada teavitades sellest töövõtjat kirjalikult. Lepingu hinna alandamise võib fikseerida töö üleandmise - vastuvõtmise aktis.

8. Töö üleandmine ja vastuvõtmine

- 8.1. Tööde üleandmine ja vastuvõtmine toimub vastavalt eritingimustes sätestatule, kas töö üleandmise - vastuvõtmise akti(de) allkirjastamisega mõlema poole poolt või tellija poolt arve heakskiitmisega. Tellijal on õigus keelduda nõuetele mittevastavate tööde vastuvõtmisest, näidates ära keeldumise konkreetsed põhjused.
- 8.2. Tellija vaatab töö üle ja tal on õigus esitada töövõtjale omapoolsed vastuväited seoses töö mittevastavusega lepingule kümne tööpäeva jooksul arvates töö üleandmisest töövõtja poolt.
- 8.3. Juhul, kui tellija ei esita punktis 8.2 nimetatud tähtajal vastuväiteid, on tellija kohustatud töö üleandmise - vastuvõtmise akti allkirjastama.
- 8.4. Poolel on õigus tõendada tööde vastuvõtmisest keeldumise või hinna alandamise aluseks olevate asjaolude olemasolu või nende puudumist, nõudes selleks mõlemaid pooli rahuldava sõltumatu ekspertiisi tegemist. Kui tööde vastuvõtmisest keeldumine osutub ekspertiisi tulemusel põhjendamatuks, tasub tellija töövõtjale ekspertiisikulud, vastasel korral kannab ekspertiisikulud töövõtja.

9. Poolte vastutus. Vääramatu jõud

- 9.1. Töövõtja vastutab igasuguse lepingu rikkumise eest, eelkõige, kui tööd ei vasta lepingus ja selle lisades kokkulepitud nõuetele. Tööd loetakse mittevastavaks ka juhul, kui töövõtja ei ole esitanud tööde vastuvõtmisel tööde kohta nõuetekohast dokumentatsiooni.
- 9.2. Juhul, kui töövõtja viivitab tööde üleandmisega või teostamisega, on tellijal õigus nõuda leppetrahvi kuni 0,5% (null koma viis protsenti) lepingu maksumusest iga viivitatud päeva eest. Tellijal on õigus tasaarvestada leppetrahvi summa, vähendades tööde eest tasumisel lepingu hinda leppetrahvi summa võrra.
- 9.3. Juhul, kui töövõtja rikub lepingust või selle lisadest tulenevat kohustust (v.a. punktis 9.2 nimetatud), on tellijal õigus esitada töövõtjale nõue rikkumiste kõrvaldamiseks, andes töövõtjale rikkumise kõrvaldamiseks mõistliku tähtaja (sõltuvalt rikkumise raskusastmest, kuid üldjuhul mitte rohkem kui viis tööpäeva). Kui töövõtja ei täida kohustust selleks antud tähtaja jooksul on tellijal õigus nõuda leppetrahvi kuni 10% (kümme protsenti) lepingu järgi tasumisele kuuluvast hinnast. Tellijal on õigus tasaarvestada leppetrahvi summa, vähendades tööde eest tasumisel lepingu hinda leppetrahvi summa võrra.

- 9.4. Juhul, kui tellija ei pea töö parandamist otstarbekaks, võtab tellija üleandmise-vastuvõtmise aktiga lepingutingimustele mittekohaselt täidetud töö vastu ning alandab hinda võrdeliselt kohustuse mittekohase täitmise väärtusele võrreldes lepingu kohase täitmise väärtusega. Hinna alandamine ei välista tellija nõudeõigust leppetrahvi osas.
- 9.5. Töövõtja kohustub hüvitama tõendatud otsese varalise kahjud, mis tekib tellijale seoses töövõtja poolt tehtud töödes esinevate puudustega.
- 9.6. Tellijal on õigus esitada leppetrahvi või viivise nõue töövõtja vastu 180 (ühesaja kaheksakümne) päeva jooksul arvates päevast, mil tellija sai teada leppetrahvi või viivise nõudeõiguse tekkimisest.
- 9.7. Oluliseks lepingurikkumiseks loetakse tööga üleandmise viivitamist, töö kvaliteedinõuetele mittevastamist, valeandmete esitamist ning punktides 3.2, 11.3 ja 12 sätestatud kohustuse eiramist.
- 9.8. Punktis 9.7 nimetatud või viidatud kohustuse mittejärgimise korral on tellijal on õigus leping ühepoolsetl lõpetada ja/või nõuda leppetrahvi 10% (kümme protsenti) lepingu hinnast (v.a. tööde üleandmisega viivitamine, mille korral kohaldub punktis 9.2 leppetrahvi määr). Antud punkti alusel lepingu lõpetamisel tasub tellija töövõtjale tehtud töö eest üksnes juhul, kui tellijal on huvi lepingu osalise täitmise vastu.
- 9.9. Käesolevas peatükis nimetatud leppetrahvid on kokku lepitud motiveerimaks poolt kohustusi nõuetekohaselt täitma ning leppetrahvi nõudmine ei mõjuta tellija õigust nõuda töövõtjalt täiendavalt ka kahju hüvitamist.
- 9.10. Juhul, kui tellija viivitab lepingus sätestatud rahaliste kohustuste täitmisega, on töövõtjal õigus nõuda tellijalt viivist 0,05% (null koma null viis protsenti) päevas tähtaegselt tasumata summalt.
- 9.11. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatu jõud. Vääramatu jõuna käsitavad pooled võlaõigusseaduse §-s 103 lg 2 nimetatud asjaolusid. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest koheselt kirjalikult teatama teisele poolele. Vääramatu jõu asjaolude ilmnemisel pikeneb lepingu tähtpäev nimetatud asjaolude esinemise perioodi võrra, kui see on lepingu eesmärki ja poolte huve arvestades võimalik. Pool peab vääramatu jõu asjaolude äralangemisel lepingut täitma asuma. Kui vääramatu jõu asjaolude tõttu on poole lepingust tulenevate kohustuste täitmine takistatud enam kui kaks kalendrikuud järjest või kui tellijal puudub põhjendatud huvi töövõtjapoolse lepingu täitmise vastu, võib tellija lepingu lõpetada.

10. Teadete edastamine. Volitatud esindajad

- 10.1. Teadete edastamine toimub üldjuhul telefoni, e-posti või posti teel. Juhul, kui teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, peavad teisele poolele edastatavad teated olema edastatud taasesitamist võimaldavas vormis (s.o kirjalikus vormis, e-posti teel). Kirjalikus vormis peavad olema eelkõige poolte lepingu lõpetamise avaldused, samuti poole nõue teisele poolele, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest. Informatiivset teadet võib anda ka telefoni teel.
- 10.2. Lepinguga seotud teated edastatakse teisele poolele lepingus märgitud aadressil/e-posti aadressil. Aadressi/e-posti aadressi muutusest on pool kohustatud koheselt informeerima teist poolt.
- 10.3. Kirjalik teade loetakse poole poolt kätte saaduks, kui see on üle antud allkirja vastu või, kui teade on saadetud postiasutuse poolt tähtitud kirjaga poole poolt lepingus näidatud aadressil ja postitamisest on möödunud viis kalendripäeva. Juhul, kui pool on lepingu kehtivuse aja jooksul muutnud oma aadressi ning ei ole sellest teist poolt

kirjalikult informeerinud, loetakse teade poole poolt kätte saaduks, kui see on postitatud lepingus märgitud aadressile. E-posti teel saatmise korral loetakse teade kätte saaduks pärast e-kirja kättesaamise teates märgitud kellaaega või viis tööpäeva peale e-kirja lepingus toodud e-posti aadressile saatmist.

- 10.4. Poolte volitatud esindajad on määratud eritingimustes. Volitatud esindajal on õigus esindada tellijat kõikides lepinguga seotud küsimustes, v.a lepingu muutmine ja lõpetamine. Juhul, kui volitatud esindaja on ajutiselt eemal või lahkunud, loetakse tellija volitatud esindajaks mõni muu tellija esindaja. Pool teavitab teist poolt volitatud esindaja muutumisest vastavalt punktile 10.1.

11. Omandiõigus. Autoriõigused. Materjalide ja informatsiooni säilitamine

- 11.1. Lepingu alusel ja raames töövõtja poolt loodud või tema poolt kolmandatelt isikult omandatud ja lepingu alusel tellija poolt vastuvõetud ning tasutud mistahes tööde resultaadid (edaspidi nimetatud materjalid) ja nendega seotud kõik autori varalised õigused (edaspidi nimetatud õigused) lähevad materjalide vastuvõtmisega lepingus sätestatud tasu (lepingu hinna) eest täies mahus üle tellijale tähtajaga 99 aastat. Tellijal on pärast materjalide vastuvõtmist õigus omal äranägemisel otsustada materjalide kasutamisega seonduvad asjaolud, sh otsustada materjalide avaldamise viis, aeg ja tingimused, teha muudatusi ja parandusi materjalides, nende pealkirjades või autorinime tähistuses, lisada materjalidele teiste isikute teoseid ja õigus kaitsta materjali autori au ja väärikut seonduvalt materjalidega ning nõuda materjalide kasutamise lõpetamist (litsents koos all-litsentseerimisõigusega).
- 11.2. Juhul kui töövõtja kasutab oma teoses mõne teise autori toest, kinnitab töövõtja lepingu allkirjastamisega, et tal on õigus teise autori teose osas anda all-litsents.
- 11.3. Töövõtjal ei ole ilma tellija eelneva kirjaliku nõusolekuta õigust kasutada materjale või nende iseseisva tähendusega osasid või õigusi, kui pooled ei lepi kokku teisiti.
- 11.4. Töövõtja poolt lepingu alusel ja raames kogutud informatsioon või selle töötlused loetakse tellija omandiks ja lepingu lõppemise või lõpetamise korral või tellija nõudmisel on töövõtja kohustatud viivitamatult oma kulul üle andma tellijale kogu tema valduses oleva sellise informatsiooni.
- 11.5. Kõik lepingu alusel ja raames loodud mistahes vormis ja sisuga projektid, plaanid, joonised, spetsifikatsioonid ja muud, mis on loodud töövõtja poolt või sattunud töövõtja valdusesse või kontrolli alla lepingu alusel ja raames tööde teostamisel, loetakse tellija omandiks. Kui pooled ei lepi kokku teisiti, on töövõtja lepingu lõppemise või lõpetamise korral või tellija nõudmisel kohustatud oma kulul viivitamatult tagastama tellijale kõik tema valduses olevad ja eespool loetletud dokumendid, muud infokandjad ja tehnilised vahendid.
- 11.6. Kui tellija pärast lepingu lõppemist või lõpetamist ei nõua töövõtjalt lepingu punktides 11.4 ja 11.5 sätestatud dokumentatsiooni üleandmist, on töövõtja kohustatud säilitama nimetatud dokumentatsiooni oma kulul 3 (kolm) aastat alates lepingu lõppemisest või lõpetamisest. Töövõtja kohustub edastama nimetatud dokumentatsiooni oma kulul tellijale 30 (kolmekümne) päeva jooksul pärast vastava kirjaliku teate saamist. Pärast säilitamisaja lõppu on töövõtjal õigus selline dokumentatsioon täielikult või osaliselt hävitada.

12. Konfidentsiaalsus ja andmekaitse

- 12.1. Lepingu alusel saadud teave on konfidentsiaalne ega kuulu avaldamisele kolmandatele isikutele. Lepinguga seonduva konfidentsiaalse informatsiooni avaldamine kolmandatele isikutele on lubatud vaid teise poole eelneval kirjalikul

nõusolekul. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene informatsiooni avaldamisele poolte audiitoritele, advokaatidele ja pankadele ning juhtudel, kui pool on õigusaktidest tulenevalt kohustatud informatsiooni avaldama. Töövõtja on teadlik, et leping on avalik, v.a osades, mis on märgitud avaliku teabe seadusest tulenevatel alustel asutusesiseseks kasutamiseks.

- 12.2. Pooled kohustuvad tegema endast oleneva, et lepingu või selle täitmisega seotud informatsioon, mille saladuses hoidmiseks on teisel poolel või kolmandatel isikutel õigustatud huvi või vastav kohustus tuleneb õigusaktidest, oleks kaitstud asjakohaste füüsiliste, infotehnoloogiliste ja organisatsiooniliste vahenditega.

13. Lõppsätted

- 13.1. Pooled on kokku leppinud, et pooltel on õigus loovutada lepingust tulenevaid ja sellega seotud õigusi ja kohustusi kolmandatele isikutele ainult teise poole eelnevalt kirjalikul nõusolekul. Kolmandale isikule õiguste ja kohustuste loovutamiseks käesoleva sätte tähenduses ei ole tellija poolt lepingust tulenevate ja sellega seotud õiguste ja kohustuste loovutamine teisele riigiasutusele või riigi eraõiguslikule juriidilisele isikule.
- 13.2. Leping jõustub allakirjutamisest poolte esindajate poolt ja kehtib kuni lepingust tulenevate õiguste ja kohustuste kohase täitmiseni. Lepingut võib muuta ainult pooltevahelise kirjaliku kokkuleppega või lepingus ettenähtud juhtudel muus vormis.
- 13.3. Lepinguga seotud vaidlused, mida pooled ei ole suutnud läbirääkimiste teel lahendada, antakse lahendamiseks Harju maakohtule. Lepingule kohaldatakse Eesti õigust. Juhul, kui lepingu mõni sätte osutub vastuolus olevaks Eestis kehtivate õigusaktidega, ei mõjuta see ülejäänud sätete kehtivust.
- 13.4. Lepingu lõpetamine toimub vastavalt võlaõigusseaduses sätestatule.
- 13.5. Üldtingimused on koostatud kuuel (6) lehel.

TÖÖVÕTULEPINGU nr ERITINGIMUSED

Tallinn,

.....a

Tervise Arengu Instituut, registrikood 70006292, asukoht Hiiu 42, 11619 Tallinn, keda esindab põhimääruse alusel direktor Annika Veimer (edaspidi nimetatud tellija või pool või koos töövõtjaga pooled) ja

-ees- ja perekonnanimi-, isikukood elukoht , arveldusarve nrpangas (edaspidi nimetatud töövõtja või pool või koos tellijaga pooled), sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi nimetatud leping) alljärgnevas:

Leping on sõlmitud ESF programmi „.....“ („Struktuuritoetuse riikliku registri“ kood) raames.

1. Lepingu ese

Lepingu esemeks on töövõtja poolt – *mille tegemine, läbiviimine, teostamine, analüüsimine vms-* (edaspidi nimetatud töö) – *lähtudes millistest nõuetest, dokumentidest vms kui sellised nõuded on vaja esitada* - vastavalt hanke alusdokumentidele ja töövõtja poolt..... (kuupäev) esitatud pakkumusele. Töö täpsem kirjeldus on toodud lepingu lisas 1.

2. Töö teostamise tähtaeg ja tähtpäevad

Töövõtja kohustub töö teostama *vahemikuskuni...../ hiljemalt –kuupäev-*.

3. Lepingu hind

3.1. Töövõtja poolt teostatavate tööde kogumaksumuseks on – *numbritega- (- sõnadega-)* eurot (brutotasu). Lepingu hind tasutakse üleandmise-vastuvõtmise akti(de) alusel peale akti allkirjastamist tellija poolt.

3.2. Väljamaksmisel peab tellija kinni tulumaksu ja vajadusel töötuskindlustusmaks seaduses sätestatud suurus. Lisaks väljamakstavale tasule maksab tellija töövõtja eest sotsiaalmaksu ja töötuskindlustusemaks seaduses sätestatud suurus. Kui töövõtja on liitunud kohustusliku pensionifondiga (II pensionisammas) ja vastavalt kehtivale seadusele on võimalik selle kinni pidamine, siis peab tellija seaduses sätestatud määras ja korras tasust kinni kohustusliku kogumispensioni makse.

3.3. *Tellijal tasub töö eest järgmiselt: juhul kui etapiti ei maksta, siis võta see punkt välja*

3.3.1. *-nt 50% peale x töö teostamist-*

3.3.2. *-nt 50% peale töö lõplikku üleandmise-vastuvõtmise akti allakirjutamist-*.

4. Erisätted töövõtulepingute üldtingimustest

muud tingimused, mida üldtingimustes ei ole või on sellest erinevad.

4.1. Lisaks üldtingimustes sätestatud kohustub töövõtja:

4.1.1. oma tegevuses tagama Vabariigi Valitsuse 12. septembri 2014 a. määrusega nr 146 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning

Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord“ kehtestatud tingimuste ning korra täitmise. Määrus on kättesaadav [riigi](#) teatajast.

4.1.2. nt esitama aruandluse;

4.2. Lisaks üldtingimustes sätestatud kohustub tellija:

4.2.1. nt hüvitama töö täitmisega otseselt seotud isikliku sõiduauto ja/või ühistranspordi (välja arvatud takso- ja lennuliiklus ning parkimine) kasutamise kulud töövõtja kirjaliku avalduse alusel. Isikliku sõiduauto kasutamise korral näidatakse avalduses ära sõiduautoga läbitud kilomeetrite arv ning sõidu lähte- ja sihtkoht. Avaldusele lisatakse transpordikulu hüvitamise aluseks olev originaaldokument (pilet, kütusetšekk vm). Kütuse ostmist tõendava dokumendi kuupäev võib olla kuni 3 päeva enne või 3 päeva pärast hüvitatavat sõitu. Töövõtjale hüvitatakse sõiduauto kasutamisega seotud kulud kuni senti iga läbitud kilomeetri kohta. Nimetatud kulu kuulub hüvitamisele juhul kui teenuse osutamise koht asub töövõtja elukohast rohkem kui 50 kilomeetri kaugusel.

4.2.2. nt tagama juurdepääsu tellija infosüsteemidesse kasutajanime andmise kaudu;

4.3. muu erisus nt autoriõigused: Erinevalt üldtingimustes sätestatust on töövõtjal õigus peale töö vastuvõtmist tellija poolt kasutada töö tulemusena saadud andmeid, informatsiooni, materjale teadus-, arendus- ja õppetöö eesmärgil, arvestades seejuures asjaoluga, et eespool nimetatud tegevuses töö või selle resultaatide kasutamise eest ei tohi töövõtja saada tulu. Muus osas töö kasutamine töövõtja poolt toimub tellija eelneval kirjalikul nõusolekul. Teose autorile jääb AutÕS § 12 lõikes 1 punktis 1 ja 2 nimetatud õigus.

5. Volitatud esindajad

5.1. Tellija volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on -ees- ja perekonnanimi-, tel....., e-post.....

5.2. Töövõtja kontaktandmed: -ees-ja perekonnanimi, tel....., e-post.....

6. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste leping lepingu eritingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.

7. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

8. Lepingu lisad. *Lepingule on allkirjastamise hetkel lisatud alljärgnevad lisad:*

8.1. Lisa 1 — *nt töö kirjeldus, projekt, plaan- juhul kui ei ole lisasid, siis võta see punkt välja.*

9. Lepingu juurde kuuluvad lisaks käesolevale lepingule ja selle lisadele:

9.1. Töövõtulepingute üldtingimused. Töövõtja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paberkandjal või elektrooniliselt Tervise Arengu Instituudi kodulehel aadressil <https://www.tai.ee/et/TVL2020>. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on nende poolt eraldi läbi räägitud, need on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.

9.2. Töövõtja a esitatud pakkumus.

Poolte allkirjad ja rekvisiidid

Tellija:

Töövõtja:

TÖÖVÕTULEPINGU nr ERITINGIMUSED

Tallinn,

..... a

Tervise Arengu Instituut, registrikood 70006292, asukoht Hiiu 42, 11619 Tallinn, keda põhimääruse alusel esindab direktor Maris Jesse (edaspidi nimetatud tellija või pool või koos töövõtjaga pooled) ja

-*Jur.isiku või FIE ärinimi*-, registrikood asukoht, keda esindab seaduse/põhikirja/põhimääruse/volikirja nr,, kuupäev alusel juhatuse liige/ametinimetus -ees- ja perekonnanimi- (edaspidi nimetatud töövõtja või pool või koos tellijaga pooled), sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi nimetatud leping) alljärgnevas:

Leping on sõlmitud ESF programmi „.....“ („Struktuuritoetuse riikliku registri“ kood) raames.

1. Lepingu ese

Lepingu esemeks on töövõtja poolt – *mille tegemine, läbiviimine, teostamine, analüüsimine vms*- (edaspidi nimetatud töö) – *lähtudes millistest nõuetest, dokumentidest vms kui sellised nõuded on vaja esitada* – vastavalt hanke alusdokumentidele ja töövõtja poolt....(kuupäev) esitatud pakkumusele. Töö täpsem kirjeldus on toodud lepingu lisas 1.

2. Töö teostamise tähtpäevad

2.1. Töövõtja kohustub töö teostama töö hiljemalt **-kuupäev-**.

3. Lepingu hind

3.1. Tööde kogumaksumuseks on **-numbritega-** (-sõnadega-) eurot. Lepingu hind tasutakse *arve/töö üleandmise-vastuvõtmise akti (de) alusel koostatud arve* alusel.

3.2. *Tellija tasub töö eest järgmiselt: juhul kui etapiti ei maksta, siis võtta see punkt välja*

3.2.1. *-nt 50% peale x töö teostamist-*

3.2.2. *-nt 50% peale töö lõplikku üleandmise-vastuvõtmise akti allakirjutamist-*

3.3. Töövõtja on käibemaksukohuslane. Tasumine toimub pärast üleandmis-vastuvõtmisakti(de) tellijapoolset kinnitamist töövõtja poolt esitatud arve alusel, mille maksetähtaeg on vähemalt ... kalendripäeva.

3.4. Töövõtja kohustub arved esitama e-arvetena (vajadusel kasutades näiteks teenust: <https://www.rik.ee/et/e-arveldaja>) ning märkima lisaks raamatupidamise seaduses nõutule arvele tellija kontaktisiku nime.

4. Erisätted töövõtulepingute üldtingimustest

muud tingimused, mida üldtingimustes ei ole või on sellest erinevad

4.1. Lisaks üldtingimustes sätestatule kohustub töövõtja:

4.1.1. oma tegevuses tagama Vabariigi Valitsuse 12. septembri 2014 a. määrusega nr 146 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord“ kehtestatud tingimuste ning korra täitmise. Määrus on kättesaadavriigi teatajast.

- 4.1.2. nt esitama aruandluse;
- 4.2. *Lisaks üldtingimustes sätestatule kohustub tellija: juhul kui ei ole lisatingimusi, siis võta see punkt välja*
- 4.2.1. nt tagama juurdepääsu tellija infosüsteemidesse kasutajanime andmise kaudu;
- 4.3. muu eris nt autoriõigused. Erinevalt üldtingimustes sätestatust on töövõtjal õigus peale töö vastuvõtmist tellija poolt kasutada töö tulemusena saadud andmeid, informatsiooni, materjale teadus-, arendus- ja õppetöö eesmärgil, arvestades seejuures asjaoluga, et eespool nimetatud tegevuses töö või selle resultaatide kasutamise eest ei tohi töövõtja saada tulu. Muus osas töö kasutamine töövõtja poolt toimub tellija eelneval kirjalikul nõusolekul. Teose autorile jääb AutÕS § 12 lõikes 1 punktis 1 ja 2 nimetatud õigus.

5. Volitatud esindajad

- 5.1. Tellija volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on *-ees- ja perekonnanimi-, tel....., e-post.....*
- 5.2. Töövõtja volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on *-ees-ja perekonnanimi, tel....., e-post.....*
6. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste leping lepingu eritingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.
7. Leping on allkirjastatud digitaalselt.
8. Lepingu lisad. *Lepingule on allkirjastamise hetkel lisatud alljärgnevad lisad:*
- 8.1. Lisa 1 – *nt töö kirjeldus, projekt, plaan- juhul kui ei ole lisasid, siis võta see punkt välja.*
9. Lepingu juurde kuuluvad lisaks käeolevale lepingule ja selle lisadele:
- 9.1. Töövõtulepingute üldtingimused. Töövõtja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paberkandjal või elektrooniliselt Tervise Arengu Instituudi kodulehel aadressil <https://www.tai.ee/et/TVL2020>. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on nende poolt eraldi läbi räägitud, need on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.
- 9.2. Töövõtja a esitatud pakkumus.

Poolte allkirjad ja rekvisiidid

Tellija:

Töövõtja:
