



**Tervise
Arengu
Instituut**

Näpunäited aruannete koostamisel

Olga Pihlak

18. jaanuar 2023

Tervishoiustatistika aruannete veebikoolitus

Tegevuslubade järgi kohustamine

Vastavalt tervishoiuteenuste korraldamise seaduse § 47 järgi on kõik tegevusluba omavad tervishoiuteenuse osutajad kohustatud seaduse § 56 lõike 1 punkti 1 alusel kehtestatud nõuete kohaselt koostama tervishoiustatistika ja tervishoiualase majandustegevuse aruandeid ning esitama need Sotsiaalministeeriumi või sotsiaalministri määratud asutusele. Selleks asutuseks on Tervise Arengu Instituut.

- Aruannete esitamise kohustus lisatakse vastavalt tegevusloa liigi ja sellel märgitud teenuste järgi.
- Aruannete esitamise kohustus lisatakse olenemata sellest, kas TTO vastaval aastal tegutses ja osutas tervishoiuteenust või mitte.
- TTO on aruandekohuslane seni kuni on olemas kehtiv tervishoiuteenuse osutamise tegevusluba. TTO arvatakse aruandekohustuslaste nimekirjast välja siis, kui tal enam ühtegi kehtivat tegevusluba ei ole.
- Kehtiva tegevusloaga TTO arvatakse aruandekohustuslaste nimekirjast välja ka juhul kui TTO on Äriregistrist kustutatud ehk kui asutus on oma tegevuse juriidiliselt lõpetanud.

A-veebi esileht

Lugupeetud aruannete esitajad!

Aruandeid puudutavate küsimuste korral on esmased kontaktisikud:

Ave Priimägi 659 3824
Gaili Osi 659 3823
Olga Pihlak 51 979 798

Piirkondlikult on kontaktide jaotused nähtavad [siit](#).

Tehniliste küsimuste korral helistada tel. 659 3822 või kirjutada e-mail aadressile aveeb@tai.ee

Metoodiliste küsimuste puhul palume pöörduda Tervise Arengu Instituudi [analüütikute](#) poole.

A-Veeb

Tervishoiu- ja tervishoiualase majandustegevuse statistika kogumise keskkond

Süsteemi A-veeb abil sisestatakse ja koondatakse tervishoiualaseid statistilisi aruandeid. Aruannete esitajateks on tervishoiuasutused. Aruannete esitamiseks on vaja vähemalt üks volitatud aruannete sisestaja.

A-veebi saab logida ID-kaardi, mobiil-ID ja smart-ID`ga.

Kõik aruandevormid ja nende täitmise juhendid on kättesaadavad A-veebi menüüs "Vormid"

Nõuded A-veebi kasutamiseks

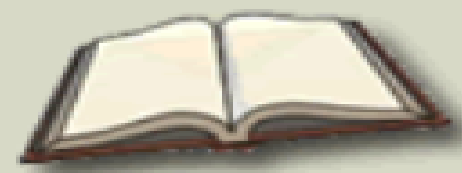
Aruannete korrektseks väljatrükiks peab olema oma arvutisse installeeritud Adobe Acrobat Reader.

Uusima versiooni saab Adobe kodulehelt:



Kasutajalt eeldatakse arvutikasutaja oskusi moodulite AO2 (arvuti kasutamine ja failihaldus), AO4 (tabelitöötlus) ja AO7 (informatsioon ja kommunikatsioon) tasemel.

Kasutusjuhend



Kasutaja juhend PDF-failina (kliki pildi peal).

"Tervishoiutöötajad" täitmine

"Tervishoiutöötajad (kehtiv)" - sisestamine

Asutus :

Andmete import Excelist: Choose File No file chosen

Impordi

Aruande päises on juhend ja Exceli vorm

Vorm	Seosed	Tegevused
Tervishoiutöötajad (kehtiv)	vigaseid: 0	Kontrolli Kinnita

IMP	Tabel	Tingimused	Muudetud	Trüki	Prindi aruanne
T16101	1. Aruande esitaja üldandmed	vigaseid: 0	-	Prindi tabel Prindi read/veerud	✓
T16102	2. Tervishoiutöötajad	vigaseid: 0		Prindi tabel Prindi read/veerud	✓

Kommentaar:

Kommentaari märkige vigade seletus või muu oluline märkus

Nullaruanne:

Salvesta

Ei osutanud teenust või antud juhul ei olnud töötajaid

“Tervishoiutöötajad” täitmine

2022 a november

2. Tervishoiutöötajad - täitmine

test2011 [1121]

[< Eelmine tabel](#)

Eelmise perioodi aruanne

Vorm excelis [Tervishoiutöötajad_vorm.xls](#) (allalaadimiseks)

Andmete import No file chosen

Ridade arv

☐ näita personali rippmenüüsid

Ridade arv muudetud!

Töötaja isikukood arv	Amet kood	Juht/ omanik kood	Arst-resident kood	Lepinguline koormus arv	Tegelikult töötatud töötundide arv novembris arv	sh ületundide arv arv	Märkus töötaja kohta kood
01	02	03	04	05	06	07	08
	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0
	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0
	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0

I variant

Lae alla vorm Excelis, täida ära ja salvesta arvutisse.

Vajuta nupule “Choose File”, otsi üles täidetud aruandevormi fail, mille oma arvutisse salvestasid ja andmetega täitsid, vali see ja vajuta nupule “Impordi”

II variant

Käitsi aruande täitmiseks salvesta aruande ridade arv (ridade lisamiseks salvesta olemasolevast suurem arv vastavalt töötajate arvule)

Rippmenüü kasutamine

2022 a november

2. Tervishoiutöötajad - täitmine

test2011 [1121]

[< Eelmine tabel](#)

Eelmise perioodi aruanne

Vorm excelis [Tervishoiutöötajad_vorm.xls](#) (allalaadimiseks)

Andmete import No file chosen

Ridade arv

3

☒ näita personali rippmenüüsid

Töötaja isikukood	Amet	Juht/ omanik	Arst-resident
arv	kood	kood	kood
01	02	03	04
	Perearst - 22110201 22110201	on juht ja ettevõtte omanik - 4 4	- vali -
	- vali - 0	- vali - 0	- vali - 0
	- vali - 0	- vali - 0	- vali - 0

Rippmenüüsid on võimalik kasutada aruannete “Tunnipalk” ja “Tervishoiutöötajad” täitmisel

Rippmenüü kasutamiseks peab olema tehtud linnuke valikus “näita personali rippmenüüsid”. Vali ametikood ja vajuta kinnitamiseks

Tervishoiutöötajad

2022 a november

2. Tervishoiutöötajad - täitmine

test2011 [1121]

[< Eelmine tabel](#)

Eelmise perioodi aruanne

Vorm excelis [Tervishoiutöötajad_vorm.xls](#) (allalaadimiseks)

Andmete import No file chosen

Ridade arv

☐ näita personali rippmenüüsid

Ridade arv muudetud!

Töötaja isikukood arv	Amet kood	Juht/ omanik kood	Arst-resident kood	Lepinguline koormus arv	Tegelikult töötatud töötundide arv novembris arv	sh ületundide arv arv	Märkus töötaja kohta kood
01	02	03	04	05	06	07	08
	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0
	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0
	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0

Ametikood
märgitakse
tehtava töö sisu
järgi, mitte
omandatud
eriala järgi

Töötab
asutuses
juhina

Töötab
residentuuri
lepinguga
antud
ametikoal

Kui koormus
täistööaja suhtes
ei ole lepingus
määratletud, siis
tuleb see märkida
hinnanguliselt

Märgitakse
erisused
iga töötaja
kohta

Ambulatoorsed vastuvõttud ja koduvisiidid

2022 aasta

2. Õendustöötaja iseseisvad vastuvõttud ja koduvisiidid - täitmine

test2011 [1121]

[< Eelmine tabel](#)

Eelmise perioodi aruanne

	Rea nr	Kontaktvastuvõttud			Kaugvastuvõttud			Koduvisiidid		
		Kokku	15-aastased ja vanemad	0–14- aastased	Kokku	15-aastased ja vanemad	0–14- aastased	Kokku	15-aastased ja vanemad	0–14- aastased
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Õendustöötaja töö kokku	01	489	399	90	1450	1050	400	16	2	14
sh pereõde	02	489	399	90	1450	1050	400	16	2	14
ämmaemand	03	0			0			0		
koduõde	04							0		
Koduõe visiitide üldarvust (rida 04 veerg 7) tehtud hooldekodus	05									

Salvesta Taasta

Kui perearstiabiasutuses töötavad ainult pereõed, siis rida 1 = rida 2.

Ambulatoorsed vastuvõttud ja koduvisiidid

2022 aasta
2. Õendustöötaja iseseisvad vastuvõttud ja koduvisiidid - täitmine
test2011 [1121]

[< Eelmine tabel](#)

Eelmise perioodi aruanne

	Rea nr	Kontaktvastuvõttud			Kaugvastuvõttud			Koduvisiidid		
		Kokku	15-aastased ja vanemad	0–14- aastased	Kokku	15-aastased ja vanemad	0–14- aastased	Kokku	15-aastased ja vanemad	0–14- aastased
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Õendustöötaja töö kokku	01	490	400	90	1450	1050	400	54	52	2
sh pereõde	02	400	320	80	1410	1010	400	4	2	2
ämmaemand	03	51	50	1	40	40		0		
koduõde	04							50	50	
Koduõe visiitide üldarvust (rida 04 veerg 7) tehtud hooldekodus	05	2								

Salvesta ✓ Taasta ↔

Rida 1 on suurem alamridade summast kui asutuses teevad iseseisvaid vastuvõtte ka teistel ametikohtadel töötavad õendustöötajad (n. diabeedi-, taastusravi-, vaimse tervise õde jne).

Tervishoiualane majandustegevus

Tabel 1. Tulud

Rida 33 – muud tegevus-, äri- ja finantstulud kokku

Muude tegevustulude hulka kuuluvad tulud, mis ei ole seotud tervishoiuteenuste osutamisega:

- Nt ruumide renditulu, edasimüügi eesmärgil ostetud ja ilma lisatöötlusteta edasimüüdud kaupade (nt kilesussid, hügieenitarbed, hambapasta, prillid jm optikakaubad jne) müügist saadud tulu, koolitustulud, tulu ravimiüuringutest.
- Asutuse töötajate toitlustamine, külastajate toitlustamine, auto ja bussi kasutamine, tervisekeskuse teenused (nt jõusaal, bassein, solaarium), tulu väljaspool kodu osutatava üldhooldusteenuse osutamise eest (v.a haigekassa tasutav õendusteenus) jm.
- Viivised ostjatele esitatud, kuid tähtajaks tasumata nõuetelt; lepingutingimuste rikkumise eest arvestatud trahvid, viivisetulu.
- Finantstulud, nt intressitulu, dividendide tulu jm.
- Erakorralised, ühekordsed tulud, mis ei ole seotud põhitegevusega ja on oma esinemissageduse poolest haruldased (kindlustushüvitised, kasum ettevõtte struktuuriüksuse müügist jms).

Tabel 2. Kulud

Rida 91 – muud tegevus-, äri- ja finantskulud ning erakorralised kulud kokku

- Nt kahjum immateriaalse või materiaalse põhivara müügist, mahakandmisest, likvideerimisest või üleandmisest; ühingute ja liitude liikmemaksud; tegevuslitsentside maksumus; saastetasud; vee erikasutuse tasu; makstud trahvid; viivisekulud; kulud vara soetamisest, riigilõiv, pangaülekannete kulu, lootusetud võlad õigusaktide järgi, personali kindlustuskulud, tolliteenused, kapitalirendi sõlmimistasu, arstide vastutuskindlustuse kulu, kahjum valuutakursside muudatustest, reklaamikulud, tulumaks dividendidelt jm; intressikulu (sh kapitalirendi ehk kapitaliliisingu intressikulu); muud finantskulud, näiteks väärtpaberite müügikahjum.
- Edasimüügi eesmärgil ostetud ja ilma lisatöötlusteta edasimüüdud kaupade (nt kilesussid, hügieenitarbed, hambapasta, prillid jm optikakaubad jne) kulu.
- Siia kuulub ka käibemaks, samuti erakorralised kulud.
- FIE-d erikontole pandud raha.

Tabel 2. Kulud

Tööjõukulud

Tööjõukulud (read 85+90)	084	260818.00
palgakulu ja muud tööjõukulud	085	195664.00
sh arstid (v.a. hambaarstid)	086	98263.00
õendustöötajad , ämmaemandad (v.a. hambaraviõed)	087	71827.00
hooldustöötajad	088	0.00
infotehnoloogia personal	089	0.00
sotsiaal- ja töötuskindlustusmaks	090	65154.00

**Palgakulu real
085 ei pea
võrduma
alaridade
summaga
(sisaldab kõigi
ametikohtade
palgakulu)**

Tabel 3. Põhivarade liikumine

Lisa 1. Materiaalne põhivara (Äriregistrist)
(eurodes)

		Kokku
	Muu materiaalne põhivara	
31.12.:		
Soetusmaksumus	6 282	6 282
Akumuleeritud kulum	-4 402	-4 402
Jääkmaksumus	1 880	1 880
Amortisatsioonikulu	-628	-628
31.12.:		
Soetusmaksumus	6 282	6 282
Akumuleeritud kulum	-5 030	-5 030
Jääkmaksumus	1 252	1 252

Aasta alguses soetusmaksumuses, veerg 1

Arvestatud aasta kulum, tabel 2

Aasta lõpul soetusmaksumuses, veerg 6

Akumuleeritud kulum, veerg 7

Aasta lõpul jääkmaksumuses, veerg 8

3. Põhivarade liikumine (eurodes); FIEd seda tabelit ei täida! - täitmine
test2011 [1121]

< Eelmine tabel

Antud tabelisse on võimalik laadida andmeid äriregistrist: Päri andmeid

Põhivara liik	Rea kood	Aasta alguses soetusmaksumuses	Sissetulek (sh ostud ja parendused, sissetulek ümberliigitamisest)	Väljaminek			Aasta lõpul soetusmaksu-muses	Akumuleeritud kulum	Aasta lõpul jääkmaksu-muses	Müük (müügihinnas)
				müük (soetusmaksumuses)	mahakantud (soetusmaksumuses)	muud (sh väljaminek ümberliigitamisest)				
		1	2	3	4	5	6 = 1+2-3-4-5	7	8 = 6-7	9
Kinnisvarainvesteeringud (read 02+03)	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Maa	02	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ehitised	03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Materiaalsed põhivarad (read 05+06+07+08+09+12+13+14)	04	6282	0.00	0.00	0.00	0.00	6282	5030	1252	0.00
Maa	05	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ehitised	06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transpordivahendid	07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Arvutid ja arvutisüsteemid	08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Muud masinad ja seadmed	09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
sh meditsiiniseadmed	10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
sellest kapitalirendilepinguga omandatud meditsiiniseadmed	11		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Lõpetamata ehitus	12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ettemaksed materiaalse põhivara eest	13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Muud materiaalsed põhivarad	14	6282.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6282	5030.00	1252	0.00
Immateriaalsed põhivarad	15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
sh arvutitarkvara	16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



**Tervise
Arengu
Instituut**

Suur tänu teile!

Teiega koos sünnib tervisestatistika

