

Tervise Arengu Instituudi inimuringute eetikakomitee (TAIEK)

## UURIMISTÖÖ JÄTKUTAOTLUSE VORMISTAMISE NÕUDED

**Komitee ei soovi paberkujul jätkudokumente, kui ei ole tegemist kooskõlastusallkirjadega.**

**Komitee ei pikenda uurimistöid, kui varasemalt kooskõlastatud uuringu teostamise periood on lõppenud.**

**Uurimistöõ pikendamiseks on vajalik kehtiva kooskõlastuse olemasolu vähemalt komitee koosoleku toimumise kuupäevani.**

Jätkutaotlus koosneb kaaskirjast ja selle lisadest.

Jätkutaotluse lisadokumentideks on:

- kõikvõimalikud dokumendid, mida soovitakse esialgsele eetikakomitee kooskõlastusele täiendavalt esitada või olemasolevaid muuta/parandada.
- Eetikakomitee kooskõlastuse saanud taotlus, infoleht, nõusolekuvorm jne, milles muudatused on tähistatud eristataval kujul.

Elektrooniliselt esitatavate dokumentide vormistamise nõuded:

- Eetikakomiteelt kooskõlastuse saanud uurimistöõ elektroonilised jätkudokumendid esitatakse aadressil [etikakomitee@tai.ee](mailto:etikakomitee@tai.ee)
- Palume dokumendid esitada tekstivastusega Adobe pdf-formaadis ja/või Wordi formaadis. See tähendab, et dokumendid ei ole lihtsalt sisse skaneeritud, vaid dokumendile saab läheneda sõnaotsingu-mootoriga. Kui ei ole võimalik esitada tekstivastusega pdf-i, siis palume saata dokumendid Wordi formaadis. Allkirjastatud dokumendid (kaaskirjad, kooskõlastused) võib saata paberkujul.

NB! Kui on tegemist dokumendi uue versiooniga, siis kindlasti märkida ära muudetud kohad.

### **I Kaaskiri sisaldab järgmisi andmeid:**

**1. Projekti nimetus** (projekti nimetus kirjutada kas eesti ja/või inglise keeles, vastavalt sellele, millises keeles soovitakse, et komitee kooskõlastuse väljastaks).

**2. Vastutava(te) uurija(te) ees- ja perekonnanimi, töökoht ja töökoha aadress** (andmed kirjutada kas eesti või inglise keeles, vastavalt sellele, millises keeles soovitakse, et komitee loa väljastaks).

**3. Eetikakomitee poolt väljastatud kooskõlastuste numbrid** (s.h. uuringule väljastatud esimese kooskõlastuse number ja viimati esitatud uuringu jätkudokumentidele nõusoleku andmiseks väljastatud kooskõlastuse number).

**4. Tehtava muudatuse lühike selgitus ja põhjendus.**

**5. Esitatud dokumentide nimekiri** (kirjutada kas eesti või inglise keeles, vastavalt sellele, millises keeles soovitakse, et komitee loa väljastaks).

**6. Kirja saatja andmed:** ees- ja perekonnanimi, aadress, telefon, e-posti aadress ning Kontakt-postiaadress, kuhu väljastatakse kooskõlastus(ed); allkiri.