

TÖÖVÕTULEPINGUTE ÜLDTINGIMUSED

1. Üldsätted

- 1.1. Lepingu eesmärk on reguleerida tellija ja töövõtja vahel lepingu alusel ja sellega seoses tekkivaid õigussuhteid.
- 1.2. Poolte õiguste ja kohustuste aluseks on Eestis kehtivad õigusaktid ja leping koos selle juurde kuuluvate dokumentidega.
- 1.3. Pooled tagavad, et lepingu sõlmimisega ei ole nad rikkunud enda suhtes kehtiva seaduse, põhikirja või muu normatiivakti sätet ega endale varem sõlmitud lepingute ja kokkulepetega võetud kohustust.
- 1.4. Pooled kinnitavad ja tõendavad, et:
 - 1.4.1. neil on seaduses ettenähtud piisav õigus- ja teovõime lepingu sõlmimiseks ning lepingust tulenevate kohustuste täitmiseks ja õiguste realiseerimiseks; ja
 - 1.4.2. nende poolt lepingule ja selle lisadele allakirjutanud isikutele on antud piisavad volitused selle lepingu sõlmimiseks kooskõlas õigusaktidega.
- 1.5. Lepingu sõlmimisega kaotavad kehtivuse kõik pooltevahelised varasemad lepingud ja muud kokkulepped niivõrd, kui võrd need on vastuolus lepinguga.

2. Lepingu ese

- 2.1. Töövõtja poolt tehtavad tööd on määratletud lepinguga ja selle juurde kuuluvate dokumentidega.
- 2.2. Punktis 2.1 sätestatust sõltumata käsitletakse tööna kõiki toiminguid, sh lepingus ja selle juurde kuuluvates dokumentides nimetatud toiminguid, mis on vajalikud lepinguga ettenähtud tulemuse saavutamiseks, samuti töö vastuvõtmiseks vajaliku dokumentatsiooni vormistamisega seotud toimingud. Nimetatud ei kuulu teistsuguse kokkuleppe puudumisel eraldi tasustamisele ning töövõtja teostab need toimingud üldiste lepingus fikseeritud tähtaegade ja/või tähtpäevade ning tasude raames.
- 2.3. Tööde teostamise täpse tähtaja ja/või tähtpäeva lepivad pooled kokku eritingimustes.

3. Töövõtja kohustused

- 3.1. Töövõtja on kohustatud:
 - 3.1.1. teostama töö ning andma selle tellijale üle lepingus kindlaksmääratud tähtajal, hinna ja kvaliteediga ning kooskõlas lepingu teiste tingimustega;
 - 3.1.2. teostama töid vastavuses tööle kehtivate normide ning töövõtja majandus- ja kutsetegevuses tunnustatud parimate tavade ja praktikaga ning töö peab olema tavaliselt seda liiki tööle omase kvaliteediga lähtudes töö olemusest ja eesmärgist ning arvestades tellija poolt töö kvaliteedi suhtes seatud olulisi eeldusi;
 - 3.1.3. viivitamatult, kuid mitte hiljem kui 5 (viie) tööpäeva jooksul alates vastavate asjaolude ilmumisest, kirjalikult teatama tellijale selliste asjaolude ilmumisest, millised mõjutavad lepingu alusel tööde nõuetekohast teostamist;
 - 3.1.4. esitama arve pdf vormingus võimalusel aadressil arved@tai.ee ning märkima lisaks raamatupidamise seaduses nõutule arvele tellija kontaktisiku nime ja maksetähtpäeva, mis ei tohi olla lühem kui 14 kalendripäeva alates arve saamisest tellija poolt;
 - 3.1.5. teatama tellijale kirjalikult 5 (viie) tööpäeva jooksul, kui tellija juhendite järgimine ohustab teostatavate tööde kvaliteeti või lepingu nõuetekohast täitmist.
- 3.2. Töövõtja ei tegele lepinguga seoses avalike suhetega ega anna teateid pressile, elektroonilisele meediale, üldsusele või teistele auditooriumidele, välja arvatud tellija eelneval kirjalikul nõusolekul. Avaldada võib vaid teateid, mis on tellijaga eelnevalt kooskõlastatud.

- 3.3. Tööde osas, mille osas on võimalik kohaldada garantiid, annab töövõtja tööle garantii tähtajaga 24 (kaksümmend neli) kuud arvates töö vastuvõtmisest. Garantiiperioodi jooksul kohustub töövõtja omal kulul ja vahenditega kõrvaldama kõik töös esinevad puudused. Töövõtja on kohustatud reageerima tellija informatsioonile töö puuduste kohta 2 (kahe) tööpäeva jooksul arvates tellijalt e-posti või posti teel vastava informatsiooni saamisest. Käesolevaga ettenähtud garantiiperiood pikeneb selle aja võrra, mil töövõtja teostab töö puuduste kõrvaldamist.

4. Töövõtja õigused

4.1. Töövõtjal on õigus:

- 4.1.1. saada tellijalt lepingu alusel tööde teostamise eest tasu vastavalt eritingimustes sätestatud tingimustele ja korrale;
- 4.1.2. teha tellijale ettepanekuid tööde teostamise osas, esitades selle kohta omapoolsed põhjendused kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, mille tellija vaatab läbi ja teatab töövõtjale otsustusest samas vormis, milles oli esitatud ettepanek;
- 4.1.3. nõuda tellijast otseselt tulenevate mitteõiguspärase takistuste kõrvaldamist tööde teostamisel;
- 4.1.4. nõuda tööde teostamisega seotud koosolekute korraldamist, kui see on vältimatu tööde normaalseks teostamiseks, tähtaegadest kinnipidamiseks ja kvaliteedi tagamiseks. Korraldatavast koosolekust tuleb tellijale ette teatada kirjalikult vähemalt 5 (viis) tööpäeva.

5. Tellija kohustused

5.1. Tellija on kohustatud:

- 5.1.1. tasuma tööde eest eritingimustes kokkulepitud mahus ja tähtaegadel;
- 5.1.2. andma töövõtjale tööde teostamiseks vajalikku informatsiooni;
- 5.1.3. mitte tegema töövõtjale põhjendamatult takistusi tööde teostamisel;
- 5.1.4. vastu võtma töövõtja poolt nõuetekohaselt teostatud lepinguga seotud tööd;
- 5.1.5. osalema töödega seotud punktis 4.1.4 nimetatud koosolekutel.

6. Tellija õigused

6.1. Tellijal on õigus:

- 6.1.1. nõuda töövõtjalt lepingus ja selle lisades sätestatud tähtaegadest ja kvaliteedinõuetest kinnipidamist;
- 6.1.2. põhjendatult keelduda kooskõlastamast töövõtja poolt kooskõlastamiseks esitatud ettepanekuid;
- 6.1.3. kutsuda kokku poolte koosolek, sellest töövõtjale kirjalikult ette teatades 5 (viis) tööpäeva;
- 6.1.4. tasaarvestada oma mistahes lepingust tulenev nõue töövõtja vastu lepingu või mistahes muu õigussuhte alusel töövõtjale maksmisele kuuluvate summadega;
- 6.1.5. tugineda tööde või selle muudatuste nõuetele mittevastavusele ka mõistliku aja jooksul pärast tööde vastuvõtmist ning seda ka juhul, kui tellija oleks võinud tööde mittevastavuse avastada ka tööde teostamise käigus või selle üleandmisel ja vastuvõtmisel.

7. Lepingu hind

- 7.1. Lepingu hind sisaldab endas töövõtja poolt lepingu raames tehtavaid kõiki kulutusi ja tasu lepingu punktis 11.1 märgitud autoriõiguste eest (autori varaliste õiguste loovutamine ja isiklike õiguste kasutusõiguse ehk litsentsi andmine).
- 7.2. Tellija tasub töövõtjale nõuetekohaselt teostatud tööde eest vastavalt eritingimustes sätestatule pärast tellija poolset töö üleandmise - vastuvõtmise akti allkirjastamist ja/või

arve saamist. Hind tasutakse arvel/aktil märgitud maksetähtpäeval, mis ei tohi olla lühem kui 14 kalendripäeva alates arve saamisest tellija poolt või akti allkirjastamisest tellija poolt.

- 7.3. Juhul, kui tööd ei vasta lepingus toodud nõuetele võib tellija lepingu hinda ühepoolsetl alandada teavitades sellest töövõtjat kirjalikult. Lepingu hinna alandamise võib fikseerida töö üleandmise - vastuvõtmise aktis.

8. Töö üleandmine ja vastuvõtmine

- 8.1. Tööde üleandmine ja vastuvõtmine toimub vastavalt eritingimustes sätestatule, kas töö üleandmise - vastuvõtmise akti(de) allkirjastamisega mõlema poole poolt või tellija poolt arve heakskiitmisega. Tellijal on õigus keelduda nõuetele mittevastavate tööde vastuvõtmisest, näidates ära keeldumise konkreetset põhjused.
- 8.2. Tellija vaatab töö üle ja tal on õigus esitada töövõtjale oma pretensioonid (edaspidi nimetatud vastuväited) seoses töö mittevastavusega lepingule 10 (kümne) tööpäeva jooksul arvates töö üleandmisest töövõtja poolt.
- 8.3. Juhul, kui tellija ei esita punktis 8.2 nimetatud tähtajal vastuväiteid, on tellija kohustatud töö üleandmise - vastuvõtmise akti allkirjastama.
- 8.4. Töövõtjal on õigus tõendada tööde vastuvõtmisest keeldumise või hinna alandamise aluseks olevate asjaolude paikapidamatust, nõudes selleks mõlemaid pooli rahuldava sõltumatu ekspertiisi tegemist. Kui tööde vastuvõtmisest keeldumine osutub ekspertiisi tulemusel põhjendamatuks, tasub tellija töövõtjale ekspertiisikulud, vastasel korral kannab ekspertiisikulud töövõtja.

9. Poolte vastutus. Vääramatu jõud

- 9.1. Töövõtja vastutab igasuguse lepingu rikkumise eest, eelkõige, kui tööd ei vasta lepingus ja selle lisades kokkulepitud nõuetele. Tööd loetakse mittevastavaks ka juhul, kui töövõtja ei ole esitanud tööde vastuvõtmisel tööde kohta nõuetekohast dokumentatsiooni.
- 9.2. Juhul, kui töövõtja viivitab tööde üleandmisega või teostamisega, on tellijal õigus nõuda leppetrahvi, mille suurus on kuni 0,5% (null koma viis protsenti) üleandmata või teostamata töö maksumusest iga viivitatud päeva eest. Tellijal on õigus tööde eest tasumisel vähendada lepingu hinda leppetrahvi summa võrra.
- 9.3. Juhul, kui töövõtja rikub lepingust või selle lisadest tulenevat kohustust (v.a. punktis 9.2 nimetatud), on tellijal õigus esitada töövõtjale nõue rikkumiste kõrvaldamiseks, andes töövõtjale rikkumise kõrvaldamiseks mõistliku tähtaja (sõltuvalt rikkumise raskusastmest, kuid üldjuhul mitte rohkem kui 5 (viis) tööpäeva). Kui töövõtja ei täida kohustust selleks antud tähtaja jooksul on tellijal õigus nõuda leppetrahvi kuni 10% (kümne protsenti) lepingu järgi tasumisele kuuluvast hinnast. Tellijal on õigus tööde eest tasumisel vähendada lepingu hinda leppetrahvi summa võrra.
- 9.4. Juhul, kui tellija ei pea töö parandamist otstarbekaks, võtab tellija üleandmise-vastuvõtmise aktiga lepingutingimustele mittekohaselt täidetud töö vastu ning alandab hinda võrdeliselt kohustuse mittekohase täitmise väärtuse suhtele kohase täitmise väärtusesse.
- 9.5. Töövõtja kohustub hüvitama kõik faktilised ja dokumenteeritud kulud ja kahjud, mis tekivad tellijale seoses töövõtja poolt tehtud töodes esinevate puudustega.
- 9.6. Tellijal on õigus esitada leppetrahvi või viivise nõue töövõtja vastu 180 (ühesaja kaheksakümne) päeva jooksul arvates päevast, mil tellija sai teada leppetrahvi või viivise nõude tekkimisest.
- 9.7. Punktis 3.2 sätestatud kohustuse mittejärgimise korral on tellijal on õigus leping ühepoolsetl lõpetada ja/või nõuda leppetrahvi 5% (viis protsenti) lepingu hinnast. Antud punkti alusel lepingu lõpetamisel tasub tellija töövõtjale tehtud töö eest üksnes juhul, kui tellijal on huvi lepingu osalise täitmise vastu.

- 9.8. Oluliseks lepingurikkumiseks loetakse tööga üleandmise viivitamist, töö kvaliteedinõuetele mittevastamist ning punktis 3.2 sätestatud kohustuse eiramist.
- 9.9. Käesolevas peatükis nimetatud leppetrahvid on kokku lepitud kohustuste täitmisele sundimiseks ning leppetrahvi nõudmine ei mõjuta tellija õigust nõuda töövõtjalt täiendavalt ka kahju hüvitamist.
- 9.10. Juhul, kui tellija viivitab lepingus sätestatud rahaliste kohustuste täitmisega, on töövõtjal õigus nõuda tellijalt viivist 0,05% (null koma null viis protsenti) päevas tähtaegselt tasumata summalt, kuid mitte rohkem kui 5% (viis protsenti) lepingu hinnast.
- 9.11. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatu jõud. Vääramatu jõuna käsitavad pooled võlaõigusseaduse §-s 103 lg 2 nimetatud asjaolusid. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest koheselt kirjalikult teatama teisele poolele. Vääramatu jõu asjaolude ilmnemisel pikeneb lepingu tähtpäev nimetatud asjaolude esinemise perioodi võrra. Pool peab vääramatu jõu asjaolude äralangemisel lepingut täitma asuma. Kui vääramatu jõu asjaolude tõttu on poole lepingust tulenevate kohustuste täitmine takistatud enam kui 2 (kahe) kalendrikuu järjest, võivad pooled lepingu lõpetada.

10. Teadete edastamine. Volitatud esindajad

- 10.1. Teadete edastamine toimub üldjuhul telefoni, e-posti või posti teel. Juhul, kui teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, peavad teisele poolele edastatavad teated olema edastatud taasesitamist võimaldavas vormis (s.o kirjalikus vormis, faksi või e-posti teel). Kirjalikus vormis peavad olema eelkõige poolte lepingu lõpetamise avaldused, samuti poole nõue teisele poolele, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest. Informatiivset teadet võib anda ka telefoni teel.
- 10.2. Lepinguga seotud teated edastatakse teisele poolele lepingus märgitud aadressil. Aadressi muutusest on pool kohustatud koheselt informeerima teist poolt.
- 10.3. Kirjalik teade loetakse poole poolt kättesaaduks, kui see on üleantud allkirja vastu või, kui teade on saadetud postiasutuse poolt tähitud kirjaga poole poolt lepingus näidatud aadressil ja postitamisest on möödunud 5 (viis) kalendripäeva. Juhul, kui pool on lepingu kehtivuse aja jooksul muutnud oma aadressi ning ei ole sellest teist poolt kirjalikult informeerinud, loetakse teade poole poolt kättesaaduks, kui see on postitatud lepingus märgitud aadressile. Faksi teel saatmise korral loetakse teade kättesaaduks faksi pealdises märgitud kellaajal. E-posti teel saatmise korral loetakse teade kättesaaduks pärast kättesaamise teates märgitud kellaega.
- 10.4. Poolte volitatud esindajad on määratud eritingimustes. Tellija volitatud esindajal on õigus esindada tellijat kõikides lepinguga seotud küsimustes, v.a lepingu muutmine, lepingu ühepoolne lõpetamine ning leppetrahvi, viivise ja/või kahjude hüvitamise nõude esitamine. Juhul, kui tellija volitatud esindaja on ajutiselt eemal või lahkunud loetakse tellija volitatud esindajaks mõni muu tellija esindaja. Tellija teavitab töövõtjat vastavalt punktile 10.1.

11. Omandiõigus. Autoriõigused. Materjalide ja informatsiooni säilitamine

- 11.1. Lepingu alusel ja raames töövõtja poolt loodud või tema poolt kolmandatelt isikutelt omandatud ja lepingu alusel tellija poolt vastuvõetud ning tasutud mistahes tööde resultaadid (edaspidi nimetatud materjalid) ja nendega seotud võõrandatavad intellektuaalse omandi õigused, sh autori kõik varalised õigused (edaspidi nimetatud õigused) lähevad materjalide vastuvõtmisega lepingus sätestatud tasu (lepingu hinna) eest tähtajatult täies mahus üle tellijale. Lisaks sellele on tellijal pärast materjalide vastuvõtmist õigus omal äranägemisel otsustada materjalide kasutamise seonduvad asjaolud, sh otsustada materjalide avaldamise viis, aeg ja tingimused, teha muudatusi ja parandusi materjalides, nende pealkirjades või autorinime tähistuses, lisada

materjalidele teiste isikute teoseid ja õigus kaitsta materjali autori au ja väarikust seonduvalt materjalidega ning nõuda materjalide kasutamise lõpetamist (litsents koos all-litsentseerimisõigusega).

- 11.2. Töövõtjal ei ole ilma tellija eelneva kirjaliku nõusolekuta õigust kasutada materjale või nende iseseisva tähendusega osasid või õigusi, kui pooled ei lepi kokku teisiti.
- 11.3. Töövõtja poolt lepingu alusel ja raames kogutud informatsioon või selle töötused loetakse tellija omandiks ja lepingu lõppemise või lõpetamise korral või tellija nõudmisel on töövõtja kohustatud viivitamatult oma kulul üle andma tellijale kogu tema valduses oleva sellise informatsiooni.
- 11.4. Kõik Lepingu alusel ja raames loodud mistahes vormis ja sisuga projektid, plaanid, joonised, spetsifikatsioonid ja muud, mis on loodud töövõtja poolt või sattunud töövõtja valdusesse või kontrolli alla lepingu alusel ja raames tööde teostamisel, loetakse tellija omandiks. Kui pooled ei lepi kokku teisiti, on töövõtja lepingu lõppemise või lõpetamise korral või tellija nõudmisel kohustatud oma kulul viivitamatult tagastama tellijale kõik tema valduses olevad ja eespool loetletud dokumendid, muud infokandjad ja tehnilised vahendid. Pärast lepingu lõppemist või lõpetamist ei või töövõtja ilma tellija kirjaliku nõusolekuta enda valduses pidada koopiaid loetletud dokumentidest.
- 11.5. Kui tellija pärast lepingu lõppemist või lõpetamist ei nõua töövõtjalt lepingu punktides 11.3 ja 11.4 sätestatud dokumentatsiooni üleandmist, on töövõtja kohustatud säilitama nimetatud dokumentatsiooni oma kulul 3 (kolm) aastat alates lepingu lõppemisest või lõpetamisest. Töövõtja kohustub edastama nimetatud dokumentatsiooni oma kulul tellijale 30 (kolmekümne) päeva jooksul pärast vastava kirjaliku teate saamist. Pärast säilitamisaja lõppu on töövõtjal õigus selline dokumentatsioon täielikult või osaliselt hävitada ning töövõtjal lõppeb õigus neid välja nõuda.

12. Lõppsätted

- 12.1. Pooled on kokku leppinud, et pooltel on õigus loovutada lepingust tulenevaid ja sellega seotud õigusi ja kohustusi kolmandatele isikutele ainult teise poole eelnevalt kirjalikul nõusolekul. Kolmandale isikule õiguste ja kohustuste loovutamiseks käesoleva sätte tähenduses ei ole tellija poolt lepingust tulenevate ja sellega seotud õiguste ja kohustuste loovutamine teisele riigiasutusele või riigi eraõiguslikule juriidilisele isikule.
- 12.2. Leping jõustub allkirjutamisest poolte esindajate poolt ja kehtib kuni lepingust tulenevate õiguste ja kohustuste kohase täitmiseni. Lepingut võib muuta ainult pooltevahelise kirjaliku kokkuleppega või lepingus ettenähtud juhtudel muus vormis.
- 12.3. Lepinguga seotud vaidlused, mida pooled ei ole suutnud läbirääkimiste teel lahendada, antakse lahendamiseks Harju maakohtule. Lepingule kohaldatakse Eesti õigust. Juhul, kui lepingu mõni säte osutub vastuolus olevaks Eestis kehtivate õigusaktidega, ei mõjuta see ülejäänud sätete kehtivust.
- 12.4. Lepingu alusel saadud teave on konfidentsiaalne ega kuulu avaldamisele kolmandatele isikutele. Lepinguga seonduva konfidentsiaalse informatsiooni avaldamine kolmandatele isikutele on lubatud vaid teise poole eelneval kirjalikul nõusolekul. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene informatsiooni avaldamisele poolte audiitoritele, advokaatidele ja pankadele ning juhtudel, kui pool on õigusaktidest tulenevalt kohustatud informatsiooni avaldama. Töövõtja on teadlik, et leping on avalik, v.a osades, mis on märgitud avaliku teabe seadusest tulenevatel alustel asutusesiseseks kasutamiseks.
- 12.5. Lepingu lõpetamine toimub vastavalt võlaõigusseaduses sätestatule.
- 12.6. Üldtingimused on koostatud viiel (5) lehel.